



エムネットクラウド

2023年4月20日アップデートのご案内

## 今回のアップデートで追加・改善される機能

1

### ログインの動作変更

エムネットクラウドをログアウトせずに閉じてしまっても、すぐにログインができるようになりました。

2

### 「案件一覧(工程付き)」の変更

社内工程に担当者を表示、担当で検索が可能になりました。詳細に図面番号、一括納期、注釈を表示するように変更しました。

3

### 「外注工程」の機能変更

外注工程に材料発注の情報を入力できるようになりました。

# 1

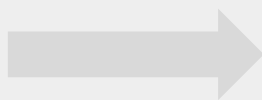
## ログインの動作変更

# ログアウトを忘れて閉じても安心

エムネットくらくらはこれまでログアウトをしないでブラウザを閉じてしまうと、同一のIDからは6時間再度ログインができませんでした。

今回のアップデートにより、うっかりログアウトを忘れてしまっても同一のIDからすぐにログインが可能になります。

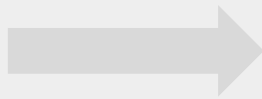
## これまで



ログアウトしないで  
ブラウザを閉じる

6時間  
ログインできない

## これから



ログアウトしないで  
ブラウザを閉じる

すぐにログインできる

# ログアウトをしないで ブラウザを閉じてしまった IDで再度ログインする

ログイン用のURLにアクセスして、通常通りユーザーID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押します。

ログイン

ユーザーIDまたはバーコード

パスワード

ログイン

© 日本ツクリダス(株) 2014

ログアウトせずにブラウザを閉じてしまった場合や、同じユーザーIDで誰かがログインをしている場合、ログイン確認のウィンドウが表示されます。「ログイン」ボタンを押すと6時間待たずにログインできます。

ログイン確認

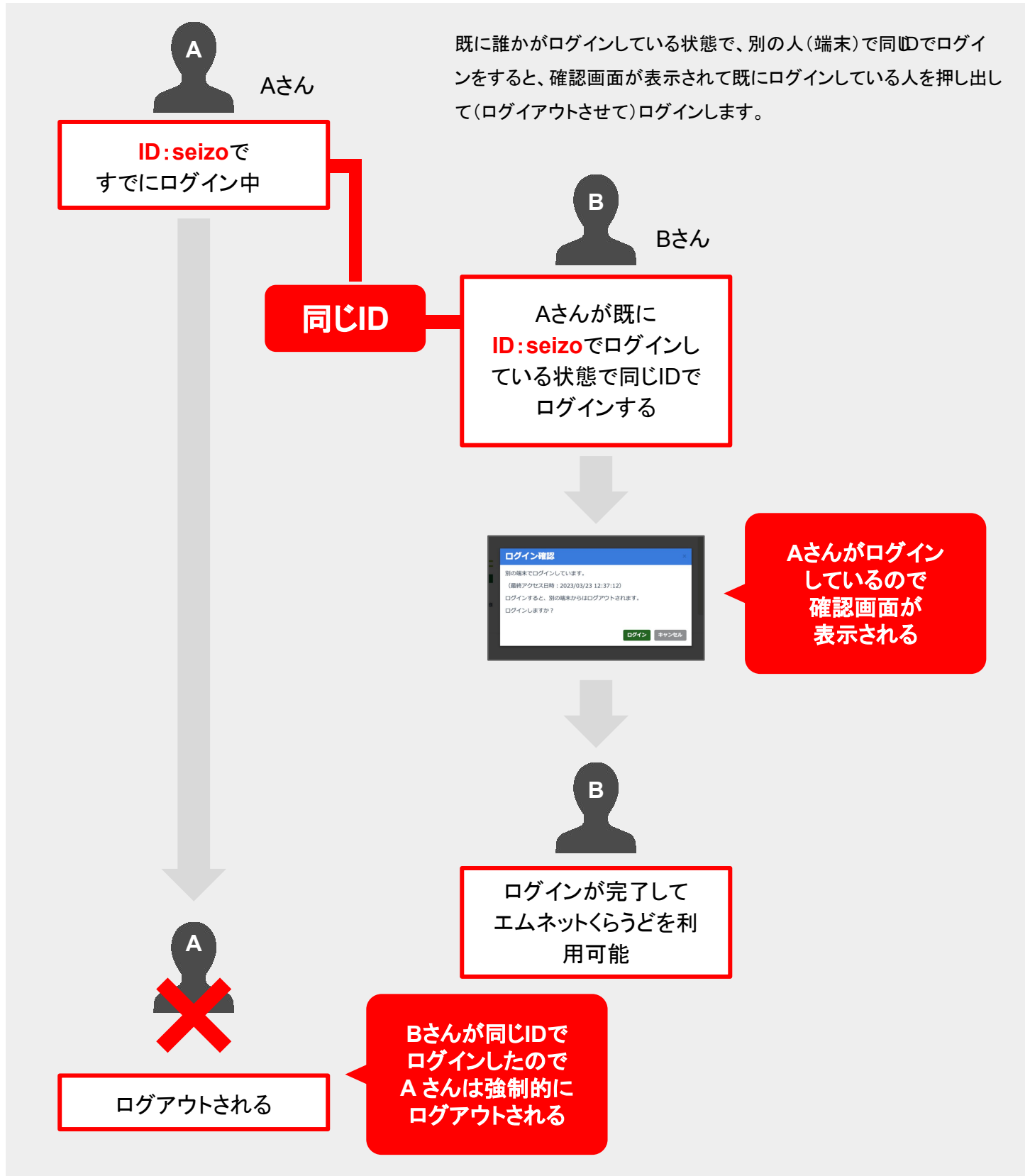
別の端末でログインしています。  
(最終アクセス日時: 2023/03/23 12:37:12)

ログインすると、別の端末からはログアウトされます。  
ログインしますか?

ログイン キャンセル

# ご注意

ログアウトをせずにWebブラウザを閉じた場合だけでなく、同じIDで他の人がエムネットクラウドにログインしている場合も「ログイン確認」画面が表示されます。ログイン確認画面からログインをすると、すでにログインをしている人が強制的にログアウトされますのでご注意ください。



# 2

## 「案件一覧(工程付き)」の変更

# 社内工程に「担当者」を表示、登録・編集できるようになりました

今回のアップデートで「案件一覧(工程付き)」画面の社内工程に「担当者」が表示されるようになりました。



# 「担当者」の登録・編集

個別品目にカーソルを合わせると右下に「編集」のボタンが表示されます。

この「編集」ボタンを押すと「担当者」の入力欄が表示され、担当者の登録や編集ができます。

※従来どおり編集登録画面からも変更できます。





# 社内工程の「担当者」を検索する

社内工程に登録した「担当者」を検索の条件にして工程を検索することができます。

画面の左側の検索対象の欄で検索したい「工程担当者」の名前を入力し「検索」ボタンを押すと登録されている工程を絞り込んで表示できます。

The screenshot displays a software interface for managing engineering tasks. On the left, there are search filters. A red box highlights the '担当者' (Responsible Person) search field. A red arrow points to the search input field in the expanded filter menu. The main area shows a list of tasks with columns for status, content, and dates.

1 社内 [完了]	2 社内 [開始]	3 社内 [開始]
内容 加工D	内容 加工E	内容 加工F
担当者 半沢	担当者 黒崎	担当者
現在数量	現在数量	現在数量
納期 2023/03/24	納期 2023/03/23	納期 2023/03/24
完了日 2022/06/20	完了日 未完了	完了日 未完了

# 案件一覧(工程付き)画面から確認できる項目が追加されました。

今回のアップデートで「案件一覧(工程付き)」の画面右側から確認できる項目が追加されました。

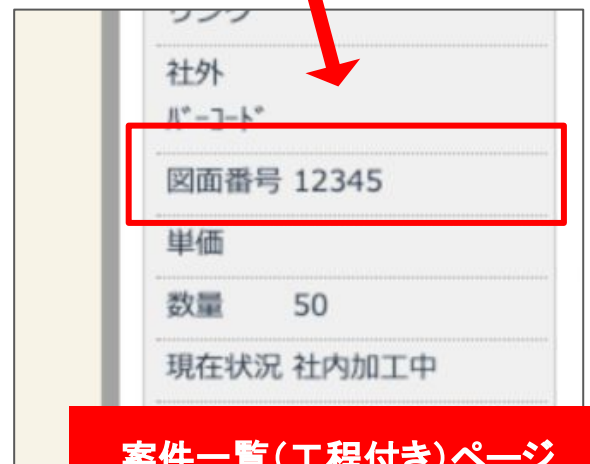
追加されたのは以下の3つの項目です。

1. 図面番号
2. 一括納期
3. 注釈



## 1. 図面番号

図面番号は案件の編集登録ページの個別品目の情報に設定されたものが表示されます。



案件一覧(工程付き)ページ

## 2. 一括納期

一括納期は案件の編集登録ページの基本項目から設定されたものが表示されます。

案件の編集登録ページ

基本項目

<社内情報>

社内管理番号 22050021-demo

営業担当者 営業担当者

22050021-demo

社内管理番号の印刷

<顧客情報>

顧客発注番号 顧客発注番号

顧客名 タミヤ電機 様

ご担当者 田宮 様

受注日 2023/03/06 一括納期 2023/02/19

リンクデータ リンクデータ 表示

備考 備考

注釈 注釈

非表示

個別品目

カテゴリ

一括納期 23/02/19

注釈

案件一覧(工程付き)ページ

## 3. 注釈

注釈は案件の編集登録ページの基本項目から設定されたものが表示されます。

注釈は「入出荷一覧」の画面などで案件にカーソルを合わせると表示される短いメモです

入荷一覧	出荷一覧
1(未)	1(未)
2(未)	2(未)
3(未)	3(未)
4(未)	4(未)
5(未)	5(未)
6(未)	6(未)
7(未)	7(未)
8(未)	8(未)
9(未)	9(未)
10(未)	10(未)
11(未)	11(未)
12(未)	12(未)
13(未)	13(未)
14(未)	14(未)
15(未)	15(未)
16(未)	16(未)
17(未)	17(未)
18(未)	18(未)
19(未)	19(未)
20(未)	20(未)
21(未)	21(未)
22(未)	22(未)
23(未)	23(未)
24(未)	24(未)
25(未)	25(未)
26(未)	26(未)

案件の編集登録ページ

顧客発注番号 顧客発注番号

顧客名 タミヤ電機

ご担当者 田宮 様

受注日 2023/03/06 一括納期 2023/02/19

リンクデータ リンクデータ 表示

備考 備考

注釈 注釈

非表示

保存

個別品目

バーコード新規発行

全ての個別品目をチェック

9185000008643

バーコード番号 91

コピー元バーコード番号

現在状況 社

カテゴリ

一括納期 23/02/19

注釈

案件一覧(工程付き)ページ

# 3

## 「外注工程」の機能変更

# 個別品目の外注工程に 材料発注の情報が登録できるようになりました

これまでは材料調達の情報を入力しても、エムネットくらうどでその情報を有効に活用することができませんでした。今回のアップデートにより新たに外注工程で材料発注の情報が登録できるようになりました。

これにより案件一覧工程付きの画面に工程として表示されます。材料発注の納期管理も可能になり、より効率的に管理ができるようになります。また、IBSデータ連携のオプションをご利用されている場合は、IBSに材料調達のデータを取り込むことが可能になりました。

## 案件一覧(工程付き)ページ

納期が近づいています!

作業登録へ移動

社内管理 21110115-番号 demo

製番 リンク

バーコード 9185000008612

個別品番 リンク

社外 バーコード

図面番号

単価

数量 5

現在状況 社内加工前

現在 2工程目/3工程中

備考

受注日 23/03/23

納品日

顧客担当 山下

営業担当

顧客発注番号

基本備考

カテゴリ -1

カテゴリ -2

社内管理番号 / バーコード	顧客名 / 品名	最終納期 / 工程納期	現在状況 / 数量
22050021-demo / 9185000008643	タミヤ電機 様 / 成型品A	23/04/13 / 23/04/13	社内加工中 / 50
21110115-demo / 9185000008612	海外ソクリダス 様 / テスト品A	23/04/14 / 23/04/14	社内加工前 / 5

1 社内 [開始]

内容 部品加工A

担当者 半沢

現在数量

納期 2023/04/13

完了日 未完了

☑ 工程の終了

2 社内 [開始]

内容 部品加工B

担当者 半沢

現在数量

納期 2023/04/11

完了日 未完了

☑ 工程の終了

3 社内 [加工前]

内容 部品加工C

担当者 黒崎

現在数量

納期 2023/04/14

完了日 未完了

☑ 工程の終了

4 社内 [加工前]

内容 組立

担当者 瀧名

現在数量

納期 2023/04/09

完了日 未完了

☑ 工程の終了

1 社内 [完了]

内容 旋盤

担当者 半沢

現在数量

納期 2023/04/05

完了日 2022/06/20

☑ 工程の終了

2 社内 [加工前]

内容 旋盤2

担当者 半沢

現在数量

納期 2023/04/14

完了日 未完了

☑ 工程の終了

3 外注 [加工前]

外注先 ○○製造様

内容 材料発注

現在数量 0 / 5

納期 2023/04/14

完了日 未完了

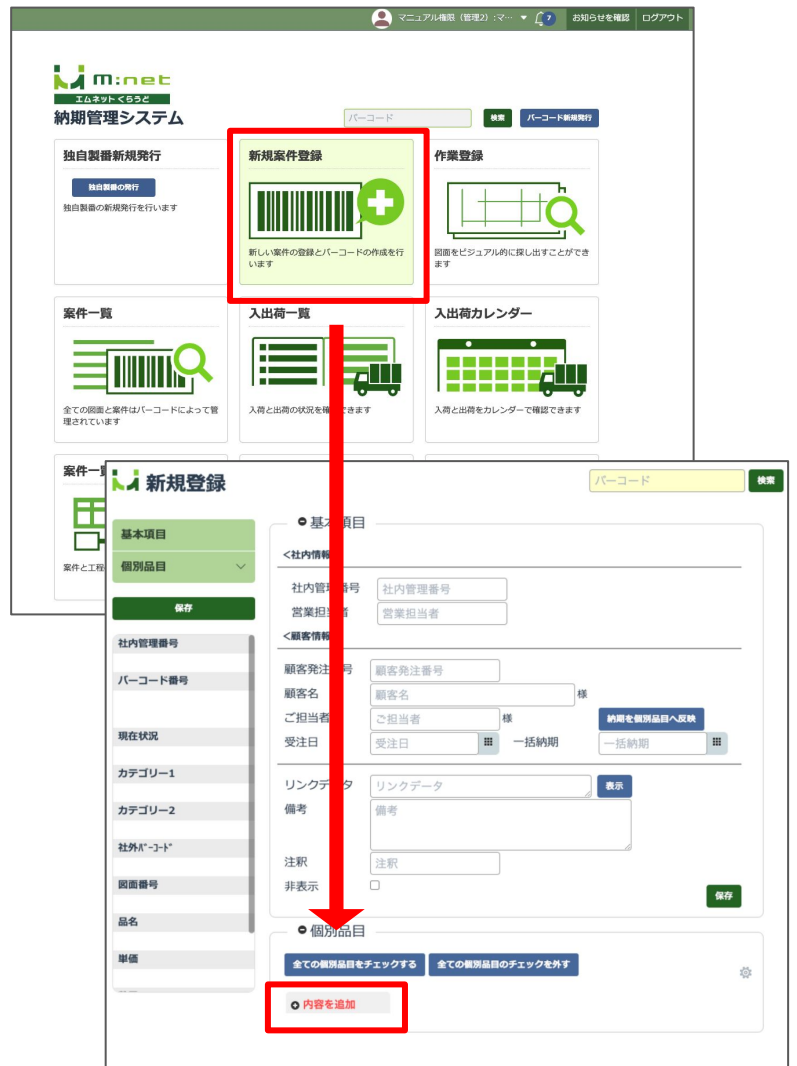
☑ 工程の終了

外注工程として材料発注を  
管理できるようになる

# 新規案件登録(編集登録)画面から材料発注の情報を登録する

メニューから「新規案件登録」を選びます。

案件の登録画面が表示されますので個別品目の「内容を追加」ボタンを押します。



個別品目の中の「工程入力」で「明細の追加」ボタンを押します。

明細の入力欄が表示されます。明細の入力欄には「社内工程」と「外注工程」のタブがありますので「外注工程」のタブを選択してください。



「外注工程」のタブを開くと発注内容の項目で「外注発注」と「材料発注」が選べます。

ここで「材料発注」を選択してください。  
すると「材料調達」の入力欄が表示されますので発注する材料の情報を入力してください。

## 案件一覧(工程付き)の画面から材料発注の情報を登録する

材料発注の情報は案件一覧(工程付き)の画面からも登録することができます。

まずは案件一覧(工程付き)の画面を開きます。

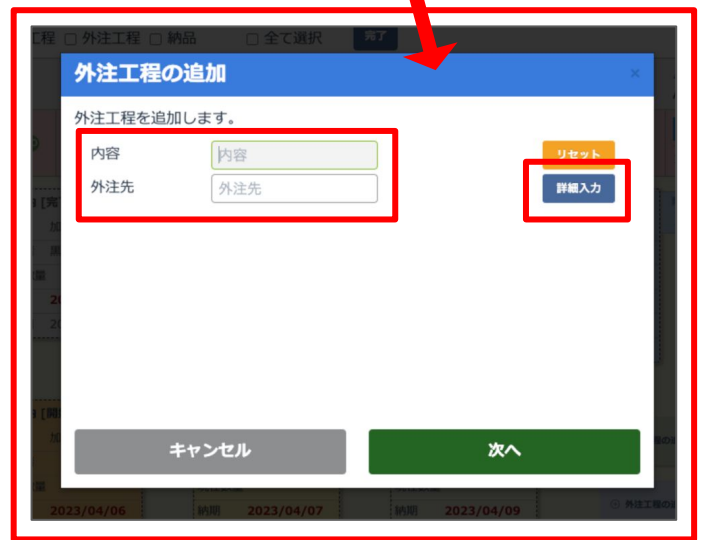
案件ID	案件名	発注日	納期	状況
22050014-demo	竹子金業 様	23/04/04	23/04/04	外注発注中
9185000008629	シャフト	23/04/04		150

案件一覧(工程付き)ページ

材料発注の情報を登録したい案件の「外注工程の追加」ボタンを押してください。

すると「外注工程の追加」のダイアログボックスが表示されます。

内容(材料発注など見た人がわかる名称)、外注先(仕入先の会社名)を入力して「詳細入力」のボタンを押します。



外注工程の詳細情報が表示されます。その中に「材料調達」という項目がありますので、「材料発注」にチェックを入れます。

「材料発注」にチェックを入れると「調達方法」「名称」「サイズ」「注文数量」が入力できます。必要な情報を入力して登録を行ってください。



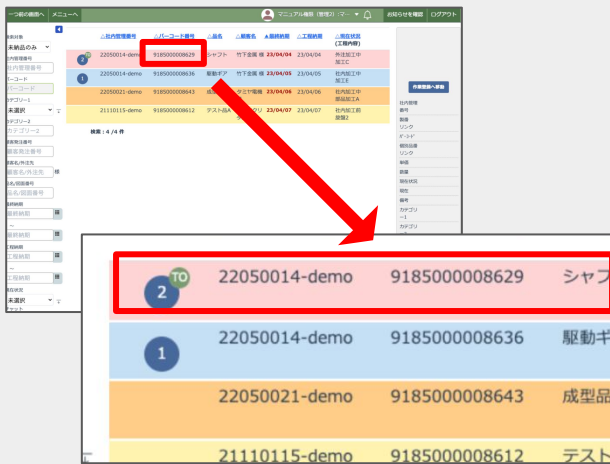


# 登録した材料の情報を変更する

登録した材料の情報の変更は編集登録画面から行います。メニュー画面の右上のバーコード検索欄から個別品目のバーコードで検索します。検索を行うとその個別品目の「編集登録」画面が表示されます。



編集登録画面は「案件一覧」や「案件一覧(工程付き)」の画面から開くこともできます。



案件一覧ページ



案件一覧(工程付き)ページ

登録した材料を変更したい外注工程の「編集」ボタンを押します。すると外注工程の詳細の編集を行うことができます。

このスクリーンショットは「工程3:外注工程 (開始)」の表示画面を示しています。画面には、加工Cの発注期限（2022/06/22）と西大阪スチール 様への発注先、数量（0 / 150）などの情報が表示されています。また、発注情報、受領情報、検査情報などのセクションも確認できます。画面右下には「表示」ボタンがあり、その直下には緑色の「編集」ボタンが赤い枠で囲われており、赤い矢印が下のスクリーンショットへと指しています。

このスクリーンショットは「外注工程」の編集画面を示しています。画面の上部には「外注発注」が選択されており、「材料発注」は未選択です。内容欄には「加工C」が設定されています。外注先は「西大阪スチール 様」、工程単価は「工程単価」、発注期限は「2022/06/22」、工程納期は「2023/04/04」が設定されています。また、発注予定日時（2023/04/02）と発注日時（2023/03/30 09:05）も入力されています。

「発注内容」の項目で「材料発注」が選択されている場合は「材料調達」の項目が表示され「調達方法」「名称」「サイズ」「注文数量」が編集できます。

「発注内容」の項目が「外注発注」になっている場合は「材料調達」の項目は表示されませんのでご注意ください。

このスクリーンショットは「外注工程」の編集画面を示しています。画面の上部には「材料発注」が選択されており、「外注発注」は未選択です。内容欄には「加工C」が設定されています。外注先は「西大阪スチール 様」、工程単価は「工程単価」、発注期限は「2022/06/22」、工程納期は「2023/04/04」が設定されています。下部には「<材料調達>」のセクションがあり、「調達方法」で「支給」「発注」「社外在庫」のいずれかを選択でき、さらに「名称」「サイズ」「注文数量」の入力欄が用意されています。

# 案件一覧(工程付き)のページで確認する

材料発注の情報を登録した案件は案件一覧(工程付き)ページで確認することができるようになるため、社内工程と同様に納期管理を行うことができます。

IBSデータ連携のオプションを契約されている場合は、材料の情報をダウンロードできます。



材料発注の登録時に材料調達の「注文数量」に数量を入力しておくと、案件一覧の画面で現在数量がXX/XXという表示になります。そのため、現在どれだけ材料が入荷しているかが把握しやすくなります。



※個別品目ページの下部に材料調達の欄が表示されているお客様は従来どおり利用ができますが、今回追加された外注工程での材料発注の情報登録は別の機能になります。新しく追加された機能の方が便利ですので移行をご検討ください。



従来の材料調達画面

# 従来の材料調達に登録した情報を外注工程に転記する

従来までの材料調達の欄が表示されているお客様は、従来材料調達の欄に入力した情報を外注工程に転記することができます。転記したい材料調達の項目を選び右上の歯車マークを押し、表示された「チェックされた材料を工程へ転記」というボタンを押します。

すると材料調達のステータスは「完了」となり、自動で新たに材料調達の情報が転記された「外注工程」の項目が工程の一番最初に作成されます。

発注先	うずまき 様	調達方法	発注
名称	デザイン	サイズ	
注文数量	10	発注日	
発注者		納入予定日	2023/03/31
受領日	2023/03/20	受領者	工程へ転記済み
備考			

内容	材料発注	発注期限
外注先	うずまき 様	工程納期 2023/03/31
数量	0 / 10	工程単価

<材料情報>

調達方法	発注
名称	デザイン
サイズ	

※従来まで外注工程の納期は「希望納期」と表示されていましたが今回のアップデートで「工程納期」という表示に変更になりました。

内容	材料発注	発注期限
外注先	うずまき 様	工程納期 2023/03/31
数量	0 / 10	工程単価

<材料情報>

調達方法	発注
名称	デザイン
サイズ	