



エムネットくらうど

2024年5月22日アップデートのご案内

## 今回のアップデートで追加・変更される機能

1

### メニューの項目名が変更になりました

メニューの項目名がよりわかりやすい名称に変更になりました。

2

### チャット機能でメッセージの検索ができるようになりました

チャット機能で送受信したメッセージ内に含まれるキーワードを検索できるようになりました。

# 1

**メニューの項目名が変更になりました**

# アップデートの概要

## メニューの項目名がよりわかりやすい名称に変更になりました

メニューの項目名がそれぞれ下記のように変更になりました。

それにともない、ページ内の表記も変更になりました。

The screenshot shows the m:net delivery management system interface. The header includes the logo 'm:net エムネットクラウド' and the title '納期管理システム'. There are search and barcode-related buttons at the top right. The main content area is divided into several sections:

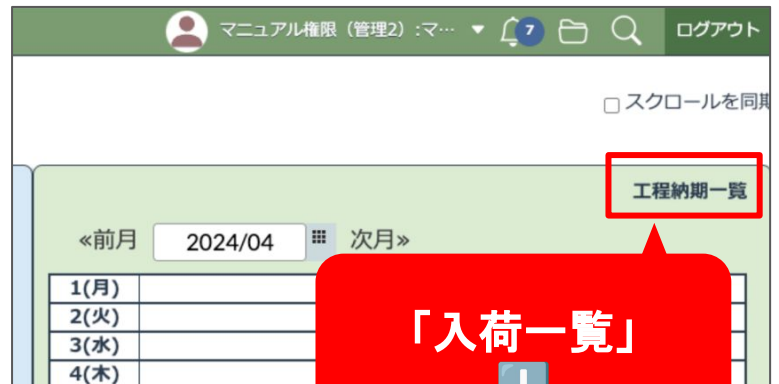
- 独自製番新規発行**: A button labeled '独自製番の発行'.
- 案件一覧**: A section with a magnifying glass icon over a barcode.
- 納期一覧**: A section with a table icon and a truck icon. A red callout box points to this section with the text: 「入出荷一覧」 ↓ 「納期一覧」.
- 納期カレンダー**: A section with a calendar icon and a truck icon. A red callout box points to this section with the text: 「入出荷カレンダー」 ↓ 「納期カレンダー」.
- 工程一覧**: A section with a flowchart icon and a magnifying glass.
- 作業一括登録**: A section with a barcode icon and a plus sign.
- ガントチャート**: A section with a Gantt chart icon. A red callout box points to this section with the text: 「工程カレンダー」 ↓ 「ガントチャート」.

At the bottom, there are buttons for 'インポート', 'エクスポート', 'アクセスログの書き出し', '作業ログの書き出し', and '受注一覧'.

# 変更箇所

## 「納期一覧」画面の変更箇所

「出荷一覧」という表記が「最終納期一覧」、「入荷一覧」という表記が「工程納期一覧」という表記に変更になりました。



## 「納期カレンダー」画面の変更箇所

タブの「出荷」という表記が「最終納期」、「入荷」という表記が「工程納期」という表記に変更になりました。



# 2

**チャット機能でメッセージの検索が  
できるようになりました**

# アップデートの概要

## チャット機能で送受信したメッセージの検索ができるようになりました

チャット機能で送受信したメッセージ内に含まれるキーワードを検索できるようになり、案件をまたいで過去のメッセージを探しやすくなります。

検索したい  
キーワードを  
入力する

メッセージを検索 検索

マニュアル権限 (管理2) :マ...

確認 検索 検索オプション

検索結果: 2件 (最大200件まで)

マニュアル権限 (管理2) 2023/07/25 18:05  
TO マニュアル権限 (現場1)  
図面について確認したいことがあるので至急連絡をお願いします [チャットを開く](#)

社内管理番号 22050021-demo  
バーコード番号 9185000008643  
顧客名 タミヤ電機  
品名 成型品A  
最終納期 2024/05/01

マニュアル権限 (管理2) 2023/03/07 14:13  
TO マニュアル権限 (管理2)  
至急図面を確認してください

社内管理番号  
バーコード番号  
顧客名  
品名  
最終納期

キーワードが  
含まれる  
メッセージのみが  
表示される

# 操作方法・使い方

## チャット検索画面を開く

メニュー画面を開き、右上の虫眼鏡のアイコンを押します。



## 検索したいキーワードを入力する

検索欄に検索したいキーワードを入力して「検索」ボタンを押すと、そのキーワードが含まれたメッセージが最大200件まで表示されます。



## 検索結果の詳細を表示する

表示された検索結果を押すと、そのメッセージの詳細が右側に表示されます。



## チャットを開いて確認する

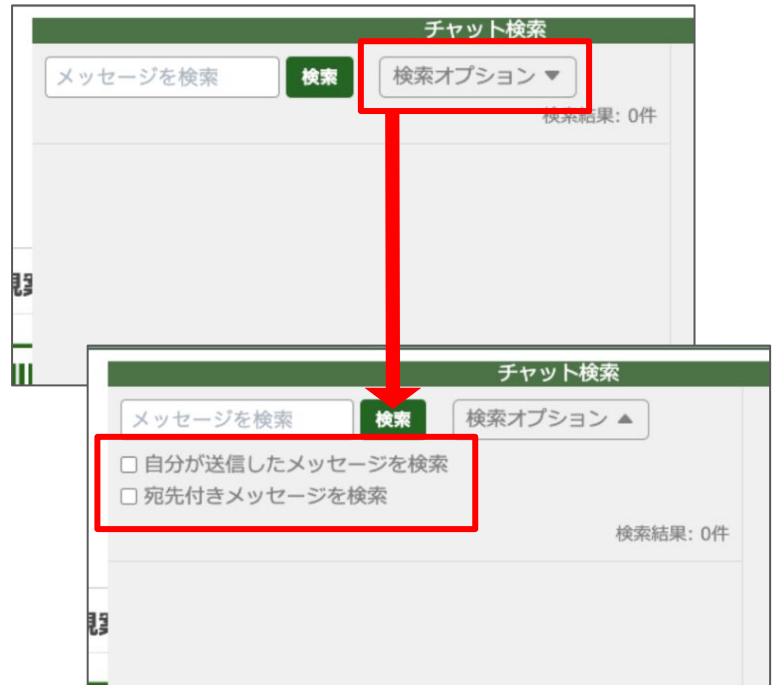
「チャットを開く」のリンクを押すとそのメッセージを送受信した工程一覧のページに移動してチャットを確認できます。



# 検索オプションを設定して検索する

検索欄の右側にある「検索オプション」を押すと検索欄の下にチェックボックスが表示されます。

このチェックボックスにチェックを入れると「自分が送信したメッセージ」「宛先付きメッセージ」という条件を指定して検索を行うことができます。



## ヒント／補足

検索のキーワードを入力する際に、複数のキーワードをスペースで区切って入力することで、複数のキーワードが含まれたメッセージを検索することも可能です。

**「図面」「確認」の2つのキーワードが含まれたメッセージのみ表示される**



## メッセージへの確認状況やリアクションを確認する

検索結果として表示されたメッセージの右下にある「…」ボタンを押すと吹き出しと3つのアイコンが表示されます。

その3つのアイコンからそのメッセージに対する確認状況やリアクションの状況が確認できます。



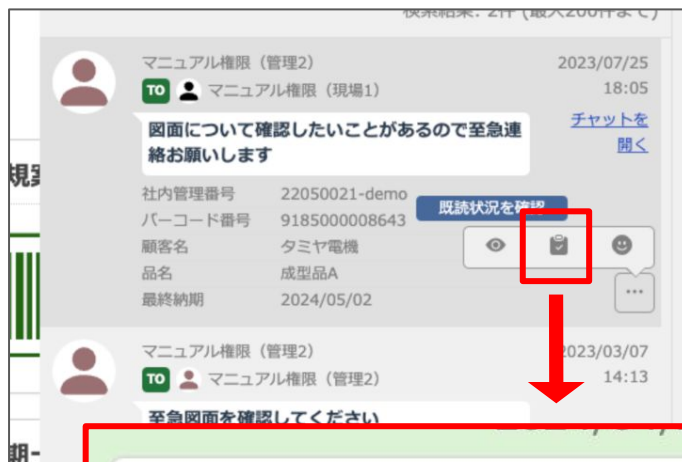
## 既読状況の確認

一番左のアイコンからは既読状況の確認ができます。アイコンを押すと「未読/既読」のタブが表示され、そのメッセージを既に見たユーザーとまだ見ていないユーザーがそれぞれのタブに表示されます。



## お知らせ確認状況の確認

真ん中のアイコンからは宛先付きのメッセージのお知らせの確認状況の確認ができます。アイコンを押すと「未確認/確認済み」のタブが表示され、そのメッセージを確認したユーザーとまだ確認していないユーザーがそれぞれのタブに表示されます。



## リアクションの確認

一番右のアイコンからはリアクションの確認ができます。アイコンを押すとリアクションのタブが表示され、そのリアクションをしたユーザーがタブに表示されます。

